

MUNICIPIUL BAIA MARE

UNITATEA ȘCOLARĂ

Nr. _____/ _____

Nr. _____/ _____

APROBAT

PRIMAR

IOAN DORU DĂNCUȘ

DIRECTOR UNITATE ȘCOLARA

Prof.

.....

.....

PROCES VERBAL DE PREDARE – PRIMIRE ÎN FOLOSINȚĂ GRATUITĂ

In baza HCL nr., către Unitatea Școlară..... se predau bunuri mobile, proprietate publică a Municipiului Baia Mare, destinate utilizării lor în procesul educațional,

Încheiat azi cu ocazia transmiterii folosinței gratuite conform Hotărârii Consiliului Local nr./2026.

Comisia numită prin Dispoziția Primarului Municipiului Baia Mare nr. și Comisia numită prin Decizia nr...../.....2026 a Directorului Unității Școlare au efectuat predarea, respectiv primirea bunurilor identificate în anexa 1 la prezentul, în următoarele condiții:

1. Obligațiile titularului dreptului de folosință gratuită, unitatea Școlară cu privire la aceste bunuri, sunt în special următoarele:
 - să folosească bunul potrivit destinației în vederea căreia i-a fost acordată folosința gratuită, exclusiv pentru activități destinate învățământului preuniversitar, pe întreaga perioadă de implementare a proiectului conform contractului de finanțare nr.101DOT/2023;
 - să asigure întreținerea bunurilor, precum și paza și integritatea acestora, conform reglementărilor legale;
 - să permită accesul reprezentanților Primăriei Municipiului Baia Mare, pentru efectuarea controlului asupra modului de utilizare a bunurilor;
 - să achite cheltuielile de întreținere și reparațiile acestora pe toată durata folosinței, excepție lucrările de întreținere și reparații ce sunt obligații ale furnizorului conform contractului de furnizare și garanței acordate conform contractelor de furnizare.
2. La finalizarea perioadei de implementare a Proiectului conform Contractului de finanțare nr. 101DOT/2023, dreptul de proprietate asupra bunurilor ce fac obiectul prezentului protocol va fi transferat, de către beneficiar, cu titlul gratuit, unității de învățământ care l-a primit în folosință gratuită.
3. Titularul dreptului de folosință gratuită are obligația urmăririi integrității bunurilor și menținerii funcționalității lor pe durata de implementare a proiectului care este durata minimă de monitorizare, conform Contractului de finanțare nr. 101DOT/2023.

Obligațiile legale cu privire la aceste bunuri și care cad în sarcina autorității publice locale respectiv a unității de învățământ sunt cele prevăzute de art.350 din OUG 57/2019.

Pentru bunurile predate/preluate anexăm următoarele documente:

- Hotărârea Consiliului Local nr.
- Anexa 1 cuprinzând dotările și nr de buc. aferent;
- Documentele privind modul de asigurare a mentenanței bunurilor conform contract de furnizare,
- Documentele privind garanția acordată bunurilor.

Responsabil cu gestiunea acestor bunuri din partea unității școlare este

Date de contact din partea furnizorilor de echipamente/mobilier:

Nr. crt.	Categorie produs	Nr. tel.	Persoana de contact	Perioada de garanție acordată
1	Echipamente IT			60 luni
2	Mobilier – scaune și bănci elevi			72 luni
3	Dulapuri individuale elevi			72 luni
4	Catedre și scaune profesor			72 luni
5	Mobilier laborator științe			72 luni
6	Dulapuri grădinițe (vestiar și materiale didactice)			72 luni
7	Pătuț grădinițe			72 luni

Observații.....
.....

Valoarea totală de inventar a bunurilor care fac obiectul predării este de....., din care:

- Obiecte de inventar cu valoarea de.....
- Mijloace Fixe cu valoarea de

Prezentul Proces Verbal s-a încheiat în Baia Mare, azi..... în 2 (două) exemplare.

COMISII

PREDAU,

1. .
2. .
3. .

PRIMIESC,

1. ..
2. ...
3.